



ISTITUTO COMPRENSIVO CAPANNOLI

VIA ALDO MORO, 4 - 56033 CAPANNOLI (PI)

Tel. 0587/609012 Fax. 0587/606812 - Codice Fiscale: 81001570506

Codice Meccanografico: PIIC82800B

e-mail : piic82800b@istruzione.it - piic82800b@pec.istruzione.it

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0000177 del 13/01/2017
04 (Uscita)

CIRCOLARE N°43

CAPANNOLI, 11/01/2017

AI DOCENTI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
LORO SEDI

e.p.c. AL DSGA E ALL'UFFICIO
SEDE
AL SITO WEB DELL'IC

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA.

Con la presente **si vuole ricordare** la nota n. 2312 del 25.11.2005 con cui il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti **solo nei casi autorizzati dai genitori e solo in caso di assoluta necessità**.

In sintesi i docenti si possono trovare di fronte a questi tre casi:

1) Richiesta di somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche: in questa circostanza occorre rispettare la seguente procedura:

- Richiesta formale da parte della famiglia, sottoscritta dal soggetto esercitante la potestà genitoriale, accompagnata da un certificato medico attestante lo stato di malattia contenente in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori: - nome e cognome dello studente - nome commerciale del farmaco - descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco - dose da somministrare - modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco - durata della terapia;
- Verifica del Dirigente Scolastico della idoneità e della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti e collaboratori scolastici) ad eseguire la somministrazione e individuazione del luogo fisico adatto per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Solo dopo questi tre passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento.

2) Richiesta di terapie farmacologiche brevi. Stante l'assoluta necessità della somministrazione durante l'orario scolastico e acquisita la richiesta/autorizzazione da parte della famiglia e la

certificazione del medico, il responsabile di plesso raccoglierà la richiesta/autorizzazione della famiglia, comunicandola poi al personale scolastico incaricato della somministrazione dei farmaci, dopo l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. Nel caso di alunni della scuola Secondaria di 1° grado sarà possibile prevedere modalità di autosomministrazione, su richiesta della famiglia e secondo le procedure sopraelencate.

3) Gestione dell'emergenza. Nei casi gravi e urgenti in cui la situazione è tale da costituire pericolo immediato per l'alunno non ci si può esimere dal portare pronto e immediato soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale tramite il 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia). In caso contrario può configurarsi il reato di omissione di soccorso.

Nel caso specifico di alunni diabetici che presentino crisi di ipoglicemia o di iperglicemia, si allega sintesi del prontuario d'intervento previsto dal Protocollo della Regione Toscana, recentemente pubblicato.

N.B. Per gli alunni per i quali è già presente a scuola tutta la documentazione di cui sopra, è necessario solo far riportare a scuola il farmaco integro, controllare che non sia scaduto e gettare l'eventuale farmaco rimasto a scuola durante l'estate, perché il caldo potrebbe averne provocato profonde alterazioni nella struttura.

Allegati alla presente circolare:

1. **Allegato n°1**-Modulo per il medico: Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico e Piano Terapeutico.
2. **Allegato n°2**-Modulo per la famiglia: Richiesta somministrazione farmaco/i nei locali e in orario scolastico;
3. **Allegato n°3**-Modulo per la famiglia e la Scuola (Referente di plesso): Verbale di consegna alla scuola del farmaco;
4. **Allegato n°4**-Modulo per la Scuola e l'Azienda USL: Piano di Intervento Personalizzato (PIP).

NB. Per i protocolli specifici da seguire, riguardanti le singole patologie dei nuovi alunni individuati, verrà data comunicazione ai coordinatori di plesso non appena effettuata una rilevazione dei bisogni in tutto l'Istituto.

La Dirigente Scolastica
F.to **Dott.ssa Lidia Sansone**
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D. Lgs. n.39/93

