



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)

Tel. 0587/609012 Fax 0587/606812 – Codice IPA: istsc_piic82800b

e-mail piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0001777 del 15/03/2016
02-09 (Uscita)

A tutto il personale docente e ATA
All'albo dell'Istituto

Oggetto: Adempimenti in caso di sciopero personale docente e ATA

Con la presente si richiamano le indicazioni in merito alle procedure cui attenersi in caso di sciopero:

1. Solo il personale che **non** aderisce allo sciopero **e che entra in servizio successivamente alla prima ora**, è tenuto a comunicare telefonicamente, **entro le ore 8,00** del giorno dello sciopero tale decisione;
2. In caso di chiusura dei rispettivi plessi di servizio, il personale docente non scioperante sarà a disposizione nella sede centrale (V.punto e).

La Dirigente, come da normativa vigente, ma anche da quanto concordato in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto, valutato l'effetto dello sciopero sul servizio, potrà:

- a. disporre un servizio ridotto per una parte delle classi o per una parte dell'orario;
- b. chiamare il personale ad essere presente fin dalla prima ora, senza modificare il totale delle ore previste nel turno di lavoro di quel giorno;
- c. spostare il personale docente su altre classi e il personale ATA in altra sede per assicurare la vigilanza;
- d. sospendere le lezioni se non è in grado di garantire il servizio minimo;
- e. chiudere l'Istituto o le singole sedi.