



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)

Tel. 0587/609012– Codice IPA: istsc_piic82800b

e-mail piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0002833 del 17/03/2020
07-07 (Uscita)

Al personale ATA
Alla DGSA Paola Panichi
Ai docenti
e p.c. alle famiglie
All'albo on line
alle RSU e RLS dell'Istituto

OGGETTO : APPLICAZIONE DEL DPCM 11 MARZO 2020 - RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO CON ATTIVITÀ INDIFFERIBILI ED URGENTI DA RENDERE IN PRESENZA IN MODO DINAMICO, A RICHIESTA TELEMATICA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale prot. n.279 del 8 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale n.278 del 6 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale prot. n.323 del 10 marzo 2020;

VISTO l'art. 2 della legge 146/90, in particolare per quanto riguarda la definizione dei servizi minimi essenziali;

VISTO l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero Territorio nazionale;

VISTO l'art. 25 del D.lgs 165/2001 e ss.mm. che attribuisce ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa delle attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTO il CCNL area V;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare in questa fase emergenziale le presenze fisiche nella sede di lavoro per ridurre gli spostamenti, assicurando modalità di "lavoro agile";

ATTESO CHE con DPCM del 4 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado;

TENUTO CONTO CHE l'intero personale docente a partire dal 5 marzo 2020, in recepimento del DPCM 4 marzo 2020, ha avviato, su indicazioni della Dirigenza, dell'Animatore Digitale e del team digitale, la didattica a distanza, ottimizzata

successivamente con ulteriori disposizioni organizzative e con la produzione di documenti condivisi;

TENUTO CONTO della disponibilità da parte dell'intero personale ATA a concordare misure organizzative in recepimento delle disposizioni del DPCM dell'11 marzo 2020;

SENTITA la DSGA, le RSU ed il RLS di istituto circa la necessità di ridurre al minimo le presenze e la possibilità di organizzare per il personale di segreteria il "lavoro agile", acquisite le disponibilità da parte del personale stesso;

RICHIAMATO l'art. 1, punto 6) del DPCM dell' 11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale il quale dispone, tra l'altro, che le P.A. *individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*;

CONSTATATA l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;

CONSTATATA l'esistenza di un **sistema di lavoro in cloud** dell'Istituto che garantisce le migliori condizioni di lavoro a distanza per l'amministrazione e per la didattica, nonché di fruizione per l'utenza;

VERIFICATO che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;

VERIFICATO che **non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza**, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;

CONSTATATO che presso l'I.C "S: Pertini " di Capannoli non vi sono attività essenziali e/o indifferibili che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente;

RITENUTO necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica che può verificarsi all'interno dell'istituzione scolastica e per contribuire al massimo alla tutela della salute pubblica;

CONSIDERATI l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;

PRESO ATTO che i DPCM susseguiti nel mese di marzo 2020 e le istruzioni operative delle Note MIUR emanate in applicazione dei detti DPCM, **perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19**;

DISPONE

in applicazione delle misure previste dal D.P.C.M. 11 marzo 2020 e dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020, a partire dalla data del presente atto e fino al 25 marzo 2020, salvo successive disposizioni, che

- a) **i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili** siano erogati in presenza, **in modo dinamico**, attraverso l'attivazione del "*servizio a richiesta telematica da evadere nelle 24 ore successive dalla ricezione*" nell'intento di limitare al minimo gli spostamenti di personale, al fine di tutelare la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi;
- b) **gli uffici amministrativi operino da remoto e siano contattabili esclusivamente tramite mail, agli indirizzi di seguito indicati:**

- piic82800b@istruzione.it
- piic82800b@pec.istruzione.it

- **dirigente.capannoli@virgilio.it**

(La DS è reperibile anche al numero di cellulare personale, già in Vs. disponibilità)

c) la eventuale presenza del personale, compresa la DS, presso le sedi di servizio sia limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.);

d) tutto il personale ATA debba considerarsi in servizio (ad eccezione del personale in ferie o assente per altri motivi): gli AA in "lavoro agile" e i CS e, quindi, **reperibili nelle fasce orarie di servizio, così come predisposto dal Piano della DSGA**, qualora si verificasse la necessità di aprire la scuola per lo svolgimento di attività indifferibili, da rendere in presenza;

d) che il presente atto sia pubblicato **all'albo pretorio** e sul sito web dell'Istituto.

Grazie per la collaborazione

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lidia Sansone
Firmato digitalmente