



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 - 56033 CAPANNOLI (Pi)

Tel. 0587/609012 Fax 0587/606812 .Codice IPA: istsc_piic82800b

e-mail piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it

Circ.88

A tutti i Docenti delle scuole dell'Infanzia dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Primarie dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Secondarie dell'Istituto

A tutto il Personale ATA dell'Istituto

Al Comune di Capannoli

Al Comune di Terricciola

Al Comune di Lajatico

POLIZIA LOCALE COMUNI di CAPANNOLI e PALAIA

poliziale.unionevaldera@postcert.toscana.it

d.marconcini@unione.valdera.pi.it

POLIZIA LOCALE COMUNI di LAJATICO, PECCIOLI e TERRICCIOLA

poliziale@altavaldera.it

Alla Farmacia Comunale di Santo Pietro B

Al Sito

Oggetto: **indizione assemblee sindacali indette dal Sindacato ANIEF riservata AL PERSONALE IRC e al Personale ATA e Assemblea Sindacale dello SNALS Confsal rivolta a tutto il Personale Docente e ATA. Le due assemblee si svolgeranno in modalità ON LINE.**

Per opportuna conoscenza si comunica al personale e agli Enti in indirizzo che le Organizzazioni sindacali ANIEF e SNALS Confsal, hanno indetto le seguenti assemblee sindacali:

Sindacato ANIEF - Assemblea Rivolta al Personale ATA e ai Docenti IRC, in orario di servizio attraverso la piattaforma telematica Microsoft Teams indicata sull'indizione dell'assemblea (ricevuta il 24/03/2022), il giorno **VENERDI' 01/04/2022 dalle ore 08.00 alle ore 10.00.**

Sindacato SNALS Confsal - Assemblea Rivolta a tutto il Personale ATA e DOCENTE, in orario di servizio attraverso il LINK indicato sull'indizione dell'assemblea (ricevuta il 24/03/2022), il giorno **VENERDI' 01/04/2022 dalle ore 08.00 alle ore 11.00.**

Si allega elenco firma da sottoscrivere per l'adesione **entro le ore 10,00 di LUNEDI' 28/03/2022. Dopo tale termine non saranno più accettate adesioni.**

I docenti che parteciperanno all'assemblea sono tenuti ad indicare, sul foglio firma, la classe in cui prestano servizio.

Si invitano i coordinatori a verificare la completezza del prospetto firme e a segnalare eventuali variazioni o incongruenze rispetto all'orario e/o al personale in servizio nel plesso in tale data.

Sarà cura della Segreteria verificare il rispetto del monte ore a disposizione pro-capite.

Si ringrazia della collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Marzia Canali

