



ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI
VIA ALDO MORO 4 - 56033 CAPANNOLI (Pi) - TEL. 0587609012
PIIC82800B@ISTRUZIONE.IT; PIIC82800B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
 Prot. 0005214 del 07/06/2017
 06 (Uscita)

Codice CIG: Z011ED4889

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE
 di un Atelier Creativo presso la Scuola Secondaria di primo grado "A. da Morrone" di Terricciola
 (PIMM82802D) - Piano Nazionale Scuola Digitale – AZIONE #7 Avviso prot. n. 5403 del 16/03/2016**

Lotto unico
ASPETTI CONTRATTUALI

Art. 1-OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura delle seguenti attrezzature/servizi raggruppate in un unico lotto:

Elenco attrezzature

10	P.C. DESKTOP ALL-IN-ONE SO WIN 10 Home 64 bit – schermo incorporato non inferiore a 19" – Ram non inferiore a 4 GB – H.D. non inferiore a 500GB – Processore Intel.
10	Tablet S.O. Android schermo non inferiore a 8" – Memoria non inferiore a 16GB con sistema di connessione solo WIFI
1	Video proiettore con lampada a led da installare a soffitto con staffa dedicata per proiezione su schermo a muro
1	Schermo da proiezione motorizzato da parete non inferiore a metri 2,5x2,5
1	Plotter da taglio su carta e tessuti scanner integrato per l'acquisizione di disegni - libreria con disegni incorporati - connettività USB
1	Stampante 3D FDM ad 1 estrusore di stampa - area di stampa almeno 200 mm x 200 mm x 200 mm - connettività USB/SD - letto di stampa riscaldato - area di stampa coperta - sistema operativo supportato Windows 10 - programma di gestione incluso
1	Set per robotica Lego education WEDO 2.0 per 8 studenti
1	Robot programmabile "Mbot"
1	Robot "Blue Bot" class pack da 6
10	Licenze Microsoft Office 2016 educational

Art. 2-DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 6 dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura.

Art. 3- LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

Art. 4 – LUOGHI DI CONSEGNA

Scuola Secondaria di primo Grado "A. da Morrone" Via del Chianti 3 – 56030 Terricciola (Pi) - Tel. 0587-609012 (Referente Dirigente Scolastica Dott.ssa Lidia Sansone)



Art. 5 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 gg. dal ricevimento dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 6 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'aggiudicazione telematica sarà trasmessa tramite portale acquisti in rete della P. A. con firma digitale della Dirigente Scolastica.

Art. 7 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA (Quinto d'obbligo)

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi **entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato**, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 106 c. 12 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia);

Art. 8 – MODALITÀ PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art.4. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

Art. 9 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE

il materiale dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura della **Scuola Secondaria di primo Grado "A. da Morrona"** dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Art. 10 – DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza.

In conseguenza di ciò **NON** sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Art. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

Art. 12 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico Dott.Ssa Lidia Sansone.

Art. 13 – PAGAMENTO FATTURE

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali e l'avvenuto accreditamento dei fondi da parte del Ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti o anticipazioni di cassa.

Art. 14 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Firenze, sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato.



Art. 15 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Dott.ssa Lidia Sansone.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

F.to digitalmente da
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lidia Sansone