



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)

Tel. 0587/609012– CF: 81001570506 - Codice IPA: istsc_piic82800b

e-mail piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0006684 del 16/10/2019
07 (Uscita)

Ai docenti tutor:

Campana Sara

Gronchi Eleonora

Geracà Carmela

Parri Veronica

Maggiore Laura

Ai docenti neoimmessi in ruolo:

Badalamenti Vincenza Ilenia

Conte Giovanna

Morelli Elisa

Nannicini Laura

Sofi Valeria

Agli Atti

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova e formazione per docenti neoassunti. A.s. 2019/2020

La Dirigente Scolastica

VISTO il D. Lgs 297/94;

VISTO l'art. 1, commi 115-116-117-118-119-120 della L.107/2015;

NOMINA

i seguenti docenti, quali tutor dei corrispondenti docenti neoassunti in ruolo nell'a.s. 2019/2020:

Campana Sara tutor di Badalamenti Vincenza Ilenia (PRIMARIA);

Gronchi Eleonora tutor di Conte Giovanna (PRIMARIA);

Geracà Carmela tutor di Morelli Elisa (PRIMARIA);

Parri Veronica tutor di Nannicini Laura (PRIMARIA);

Maggiore Laura tutor di Sofi Valeria (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO).

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”;

il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’Istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso **il neo docente**, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze, maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività, elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale.

Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore) ;**
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore);**
- c) Peer tu Peer (12 ore);**
- d) Formazione on line (20 ore).**

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dalla Dirigente scolastica. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso, alla fine dell’anno di prova, con il Comitato di valutazione dell’Istituto e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lidia Sansone

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell’art.3, c.2 D. Lgs. n.39/93*