



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)

Tel. 0587/609012 – Codice IPA: istsc_piic82800b

e-mail piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0003164 del 11/04/2020
07 (Uscita)

Ai docenti neoimmessi in ruolo:

Badalamenti Vincenza Ilenia

Conte Giovanna

Morelli Elisa

Nannicini Laura

Sofi Valeria

Ai docenti tutor:

Campana Sara

Gronchi Eleonora

Geracà Carmela

Parri Veronica

Maggiore Laura

Agli Atti

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: ANNO DI FORMAZIONE E PROVA DOCENTI NEOASSUNTI: PEER TO PEER A DISTANZA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. L. n. 6 del 23/2/2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

VISTO il Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020 recante Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 ;

VISTO il D.P.C.M. del 23/02/2020 recante Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del

23/02/2020;

VISTO il D.P.C.M. del 25/02/2020 recante Ulteriori Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020;

VISTO il D.P.C.M. del 1/03/2020 recante Ulteriori Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020;

VISTO il D.P.C.M. del 4/03/2020 recante Ulteriori Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020;

VISTA la Nota MIUR del 6/3/2020 recante le prime indicazioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica, che ha sospeso tutte le attività formative in presenza dei docenti, comprese naturalmente quelle per i neo immessi, prevedendo che le stesse dovranno essere realizzate in modalità tematica: *"Pertanto, fino al cessare dell'emergenza e comunque fino a diversa comunicazione delle autorità competenti, le attività formative rivolte ai docenti neoassunti 2019-2020 (nota DGPER prot.n. 39533 del 4/9/2019) ... e in generale tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza;*

VISTO il D.P.C.M. del 8/03/2020 recante Ulteriori Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020;

VISTO il D.P.C.M. del 9/03/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020);

VISTO il D.P.C.M. del 11 marzo 2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del D.L. del 23 febbraio 2020 n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull' intero territorio nazionale;

RILEVATA la necessità di riorganizzare l'attività del peer to peer, riservata ai docenti neoassunti, introducendo modalità didattiche a distanza;

COMUNICA

quanto segue: **l'attività del peer to peer potrà essere proseguita a distanza**, mediante l'utilizzo sia della piattaforma *GSuite For Education*.

Il *peer to peer* a distanza partirà dalla fase in cui si è interrotto.

Non sarà necessario, dunque, ripetere quanto già attuato. Sarà opportuno solo procedere alla definizione del Protocollo di osservazione da remoto, con particolare riguardo ai seguenti focus di osservazione:

- progettazione di proposte didattiche innovative e inclusive;
- utilizzo di strumenti tecnologici per la didattica a distanza;
- modalità di conduzione delle attività a distanza;

- risoluzione di casi relativi alla gestione della classe.

L'osservazione a distanza dovrà consentire al docente neoassunto di visualizzare una o più lezioni a distanza predisposte dal docente tutor e viceversa (la lezione potrebbe essere articolata in tre parti:

- una da dedicare alla presentazione dell'argomento predefinito;
- una da dedicare alla consegna;
- una al feedback)

I RUOLI

Il Docente Tutor in azione di insegnamento:

- prepara l'attività da svolgere e crea la situazione di apprendimento;
- individua i contenuti multimediali, anche tenendo conto della possibilità di impiegare diversi media e dell'opportunità di personalizzare il percorso;
- organizza le informazioni relative all'argomento da trattare;
- illustra la lezione nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti;
- risponde alle domande che il neoassunto porrà al termine della lezione.

Il Docente Tutor in azione di osservatore:

- osserva a distanza e/o ascolta e/o prende visione e annota gli elementi significativi riscontrati;
- annota eventuali domande da porre;
- annota eventuali consigli da fornire al docente neoassunto.

Il docente neo-assunto in azione di insegnamento:

- prepara l'attività da svolgere e crea la situazione di apprendimento;
- individua i contenuti multimediali, anche tenendo conto della possibilità di impiegare diversi media e dell'opportunità di personalizzare il percorso;
- organizza le informazioni relative all'argomento da trattare;
- illustra la lezione nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti.
- risponde alle domande che il tutor porrà al termine della lezione.

Il docente neo-assunto in azione di osservatore:

- osserva a distanza e/o ascolta e/o prende visione e annota gli elementi significativi riscontrati;
- annota eventuali domande da porre;
- autovaluta la propria azione didattica in termini di punti di debolezza, punti di forza e livello di soddisfazione.

Concluse le sequenze di osservazione, il docente neoassunto e il docente tutor attueranno il confronto a distanza su almeno tre aspetti (es. fase ideativa e motivazionale; selezione dei contenuti e dei materiali multimediali; conduzione del lavoro a distanza; lavori proposti e modalità di restituzione; feedback con gli studenti) dell'esperienza in DAD realizzata.

La relazione finale, a cura del docente neoassunto (D.M. n.850/2015, art. 9, comma 2), potrà essere redatta sulla base del modello allegato (Modello relazione finale).

Si ricorda anche quanto pubblicato nella Nota di chiarimento del MIUR N.6357 del 27/3/2020:

"Rimangono utili per l'attività peer to peer le griglie di osservazione per l'attività didattica disponibili nel Toolkit dell'ambiente online neoassunti.indire.it, avendo cura di trasporre, in modo adeguato, le attività svolte on-line con particolare riguardo alla centralità della relazione educativa, anche nelle situazioni a distanza, mediate dalle tecnologie".

Anche l'osservazione in classe, da parte della Dirigente Scolastica, verrà effettuata da remoto, assistendo alle lezioni in modalità sincrona.

Grazie per la collaborazione e Buon lavoro!

N.B: Si allega alla presente un Modello di Relazione finale PEER TO PEER A DISTANZA, non vincolante, ma da considerare, eventualmente, nelle voci specifiche riguardanti la DAD.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lidia Sansone

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D. Lgs. n.39/93*