# SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’

#### Sezione 1 – Descrittiva

* 1. **Denominazione Progetto**

|  |
| --- |
| Indicare Codice e denominazione del Progetto |
|  |

* 1. **Responsabile Progetto**

|  |
| --- |
| Indicare il Responsabile del Progetto |
|  |

* 1. **Obiettivi**

|  |
| --- |
| Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni. |
|  |

* 1. **Durata**

|  |
| --- |
| *Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.* |
|  |

* 1. **Risorse umane**

|  |
| --- |
| *Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMINATIVO** | **ANNO SOLARE** | **QUALIFICA(\*)** | **NATURA INCARICO (\*\*)** | STIMA IN ORE | |
| **ORE**  **RETRIB.** | **ORE**  **NON RETR.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***(\*) Docente, non docente, Docente Universitario, ecc.***

***(\*\*) Esperto esterno/interno, relatore, coordinatore, ecc.***

* 1. **Beni e servizi**

|  |
| --- |
| *Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPESE PER:** | | | |
|  | | **DESCRIZIONE** | **Quantità** |
| MATERIALE:  ***(di consumo)*** | ***□ ACQUISTO (1)*** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***□ NOLEGGIO (1)*** |  |  |
|  |  |  |  |
| **ATTREZZATURE:**  ***(materiale inventariabile)*** | ***□ ACQUISTO (1)*** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***□ NOLEGGIO (1)*** |  |  |
| ***□ USO (1)*** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| USO PULLMAN | **DAL** | **AL** | **TOT.**  **GG.** | **Destinazione** | **Partecip.**  ***(n° alunni e Docenti accomp.)*** | **Orario** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***(1) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **USO LOCALI ESTERNI** | SI’  * **NO** | **DESCRIZIONE** ***(indicare anche la data e il tempo d’uso)*** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATTIVITA’ D’INFORMAZIONE** | SI’  * **NO** | **DESCRIZIONE** ***(indicare anche il periodo, le fasi logistiche***  ***ed organizzative))*** |
|  |  |
|  |  |
| **MISSIONI** | SI’  * **NO** | **DESCRIZIONE** ***(vitto, alloggio, rimborso spese trasporto pubblico/privato, eventuale altri rimborso spese, altro)*** |
|  |  |
|  |  |
| **SERVIZI** | SI’  * **NO** | **DESCRIZIONE** ***(indicare anche le fasi logistiche ed organizzative)*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_