**RICHIESTA DI CONGEDO**

**PER COMPLICANZE DELLA GESTAZIONE**

*(Art. 17 T.U. n. 151/2001)*

Alla Dirigente Scolastica

Istituto Comprensivo “S. Pertini”

Capannoli

**Oggetto:** *Comunicazione di interdizione per gravi complicanze della gestione*

La sottoscritta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nata il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ in servizio presso questa scuola in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

COMUNICA

Che per gravi complicanze della gestazione, ai sensi dell’art.17 T.U. n.151/2001 a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sarà assente dal servizio.

A tal fine allega:

* certificato medico attestante le gravi complicanze della gestazione e il periodo di astensione dal servizio
* copia della domanda inviata all’ispettorato del lavoro
* copia della ricevuta di tale istanza riservandosi di presentare il relativo decreto dell’ispettorato.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_