



### ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)

Tel. 0587/609012 Fax 0587/606812 – Codice IPA: *istsc\_piic82800b*

e-mail [piic82800b@istruzione.it](mailto:piic82800b@istruzione.it) pec: [piic82800b@pec.istruzione.it](mailto:piic82800b@pec.istruzione.it)

[www.istitutocapannoli.it](http://www.istitutocapannoli.it)

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)  
Prot. 0009529 del 07/12/2017  
08 (Uscita)

Ai genitori  
Ai Docenti delle Scuola Sec. I° grado dell'Istituto  
Al personale ATA  
Al sito Web

#### Oggetto: L. 172 del 4 dicembre 2017 uscita autonoma dei minori di 14 anni

Con la presente si comunica che il 6/12/2017 è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale la **L. 172 del 4 dicembre 2017, di conversione del Decreto fiscale Collegato alla Legge di Bilancio 2018. Visto che, come da art.1, c.3 della stessa**, "la presente legge entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, visto che l'art. 19-bis(Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici) permette l'uscita autonoma dei minori di 14 anni, **previa autorizzazione dei genitori**, con la presente sono annullate le disposizioni emanate con la circolare interna n°. 22 del 26/10/2017. Di quest'ultima rimangono in vigore solo le disposizioni organizzative interne. Pertanto gli alunni delle S.S. di I° grado dell'I.C. "Sandro Pertini" **sono autorizzati a uscire autonomamente già da lunedì 11 dicembre, previa autorizzazione dei genitori**, esonerando l'Istituto dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

I genitori possono compilare il modulo di autorizzazione pubblicato sul sito dell'Istituto, nella Sezione Genitori e consegnarlo il prima possibile.

Si allega alla presente:

Modifiche al Regolamento di Istituto dell'IC "Sandro Pertini" approvato in data 6/12/2017 con delibera n .228

**L'art.15** viene sostituito col seguente: Sorveglianza e uscita alunni - autorizzazione uscita autonoma - Alunni Scuola Secondaria di I grado

## GENITORI

### 1. Ai sensi della **L. 172 del 4 dicembre 2017, di conversione del Decreto fiscale Collegato alla Legge di Bilancio 2018**

*“I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza”.*

## DOCENTI

2. Prima di uscire dall'aula al termine delle lezioni, i docenti cureranno che gli alunni lascino gli spazi in ordine e puliti e si accerteranno che gli alunni abbiano preso con sé quanto ad essi appartiene, poiché a genitori ed alunni non è consentito tornare in aula dopo l'uscita per recuperare eventuali oggetti o indumenti dimenticati. Accompagnando gli alunni all'uscita, i docenti cureranno:
  - che il tragitto sia percorso in modo ordinato evitando schiamazzi, corse o giochi pericolosi;

che gli alunni escano ordinatamente, secondo le modalità organizzative previste, per le rispettive scuole, in apposita circolare interna n°. 22 del 26/10/2017 ( Per gli alunni delle Scuole Secondarie di I° grado dell'Istituto, l'uscita avverrà secondo le seguenti modalità organizzative:

### 1) Scuola Secondaria di Terricciola:

- Alle ore 12,50, al suono della prima campanella escono gli alunni che usufruiscono dello scuolabus, si mettono in fila per due e vengono accompagnati dal collaboratore scolastico in servizio, che fa da aprifila.
- Alle ore 13,00, al suono della seconda campanella, escono le altre classi nel seguente ordine: IA – IB – IIA – IIIA – IIIB – IIIC; gli alunni si predispongono in fila per due, secondo l'ordine alfabetico e il docente dell'ultima ora, che fa da aprifila, li consegna al genitore o al delegato.

### 2) Scuola Secondaria di Lajatico:

- Alle ore 13,05, al suono della prima campanella escono gli alunni che usufruiscono dello scuolabus, si mettono in fila per due e vengono accompagnati dal collaboratore scolastico in servizio, che fa da aprifila.
- Alle ore 13,10, al suono della seconda campanella, escono le altre classi nel seguente ordine: III – II – I ; gli alunni si predispongono in fila per due, secondo l'ordine alfabetico e il docente dell'ultima ora, che fa da aprifila, li consegna al genitore o al delegato.

Per ottimizzare il deflusso, i genitori o i delegati si predispongono secondo i tre gruppi classe, nello spazio antistante la porta d'ingresso della scuola, dopo il

cancellino.

3) Scuola Secondaria di Capannoli:

- Alle ore 12,40, al suono della prima campanella si preparano per uscire gli alunni che usufruiscono dello scuolabus e quelli delle classi del piano terra (IIIC, IC, IA).
  - Alle ore 12,43, al suono della seconda campanella, escono nel seguente ordine:
    - 1) gli alunni che usufruiscono dello scuolabus, i quali si mettono in fila per due (manterranno sempre lo stesso ordine nella fila) e vengono accompagnati, lungo lo scivolo che porta in palestra, dall'adulto incaricato dal Comune, che fa da aprifila.
    - 2) Gli alunni delle classi del piano terra che si predispongono in fila per due, secondo l'ordine alfabetico insieme al docente dell'ultima ora che fa da aprifila. In successione ordinata, per essere consegnati al genitore o al delegato, escono
      - a. gli alunni della classe IIIC che si posizionano davanti alla porta di uscita A,
      - b. gli alunni della classe IC che si posizionano davanti alla porta di uscita B,
      - c. gli alunni della classe IA che si posizionano davanti alla porta A, dietro gli alunni della IIIC.
  - Alle ore 12,43, al suono della seconda campanella, si preparano in fila anche gli alunni delle classi del primo piano e, al suono della terza campanella 12,45, scendono le scale nel seguente ordine:
    1. gli alunni della classe IB che si posizionano davanti alla porta di uscita A,
    2. gli alunni della classe IIIA che si posizionano davanti alla porta di uscita B,
    3. gli alunni della classe IIB che si posizionano davanti alla porta di uscita A, dietro la classe IB,
    4. gli alunni della classe IIC che si posizionano davanti alla porta di uscita B, dietro la classe IIIA,
    5. gli alunni della classe IIIB che si posizionano davanti alla porta di uscita A, dietro la classe IIB,
    6. gli alunni della classe IIA che si posizionano davanti alla porta di uscita B, dietro gli alunni della classe IIC)
3. Il personale docente e non docente cesserà dal dovere di vigilanza degli alunni al superamento delle pertinenze dell'edificio, consentendo l'uscita autonoma del minore dal plesso senza accompagnatore, a condizione che i genitori abbiano rilasciato l'autorizzazione prevista nell'apposito modulo predisposto dall'Istituto.
  4. Gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma dovranno essere consegnati direttamente al genitore o a un maggiorenne formalmente delegato.
  5. I genitori o persona delegata che (una tantum) non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno.
  6. Nell'ipotesi in cui il minore non venisse prelevato a scuola senza che avvenga alcuna informazione, il personale presente - insegnanti e/o collaboratori – tenterà di rintracciare ogni familiare o persona di fiducia di cui sia noto il recapito e attenderà con l'allievo il suo arrivo. Trascorsi inutilmente 10 minuti, in caso di irreperibilità di adulti di riferimento, consegnerà l'alunno/gli alunni al Collaboratore scolastico in servizio che interromperà ogni altro servizio per adempiere all'obbligo di vigilanza, quindi informerà la Dirigente Scolastica e i suoi collaboratori affinché il minore venga affidato ai VV. UU. o, in alternativa, ai CC, come previsto dalla normativa vigente.

7. In caso di emergenza o di uscita fuori orario, anche l'alunno in possesso di autorizzazione dovrà essere prelevato da un genitore o da un adulto fornito di delega.
8. L'autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento a seguito di episodi o eventi che facciano venire meno i requisiti richiesti.

Cordialmente,

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Lidia Sansone

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D. Lgs. n.39/93*