



ISTITUTO COMPRENSIVO CAPANNOLI

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)
Tel. 0587/609012 Fax 0587/606812 – Codice Fiscale: 81001570506
Codice Meccanografico: PIIC82800B
e-mail piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

Statuto del Comitato genitori dell'Istituto Comprensivo di Capannoli

ART.1 Costituzione

Il Comitato dei genitori dell'Istituto Comprensivo di Capannoli, sentita la Dirigente scolastica, è costituito in conformità all'art.15 comma 2 del D.lgs.297/94 e all'art.3 del D.P.R.275/99.

ART.2 Definizione e sede:

Il Comitato dei genitori, di seguito denominato "Comitato", è l'assemblea dei genitori rappresentanti di Classe/Interclasse/Intersezione (che volontariamente vogliono aderire) delle Scuole del l'Istituto Comprensivo di Capannoli .Il Comitato elegge la propria sede presso l'I. C. di Capannoli in via Aldo Moro n.4.

Art.3 Finalità:

il Comitato non persegue fini di lucro, ha struttura democratica ed è indipendente da ogni organizzazione partitica, o movimento politico e/o confessionale, essendo costituito, unicamente, per la partecipazione dei genitori alla vita della scuola e per il raggiungimento di obiettivi comuni.

In particolare persegue i seguenti fini:

- a) essere punto di riferimento per tutti i genitori degli alunni dei plessi dell'Istituto Comprensivo;
- b) costituire un collegamento con i genitori membri del Consiglio d'Istituto;
- c) facilitare i rapporti tra scuola e famiglia;
- d) informare il Consiglio d'Istituto ed altri organismi e istituzioni di ciò che viene avvertito dalle famiglie come un'esigenza e avanzare eventuali proposte di soluzione;
- e) proporre la formazione di gruppi di lavoro su tematiche specifiche di interesse per l'Istituto o per il singolo ordine di scuola, sempre in collegamento con la Dirigente Scolastica ed eventualmente con il Consiglio d'Istituto;
- f) promuovere la raccolta di fondi o di finanziamenti , finalizzati all'ampliamento dell'offerta formative di ogni Scuola, e/o dell'Istituto nel suo complesso o all'acquisto di strumenti, materiali, beni o servizi da parte dell'Istituto;
- g) effettuare e/o promuovere donazioni o cessioni in comodato di beni strumentali a favore dell'Istituto;
- h) promuovere iniziative, comprendenti anche raccolta di fondi per attività di solidarietà sociale;
- i) organizzare manifestazioni o eventi a carattere socio-culturale;
- j) individuare soggetti esterni interessati alla sponsorizzazione di attività d'Istituto;

Per le finalità di cui alle lettere "f" e "g" i contributi sono versati all'Istituto unitamente ad una nota nella quale vengono specificate la natura ed i vincoli di destinazione delle risorse.

Le iniziative del Comitato devono:

- essere tali da non recare danno all'immagine della Scuola come istituzione educativa ed avvenire sempre con l'accordo dei docenti;
- tendere alla valorizzazione del lavoro dei bambini;
- collocarsi all'interno di manifestazioni organizzate dall'Istituto o da Enti e associazioni le cui finalità siano in armonia con la funzione educativa e culturale della scuola.

Pertanto è vietato partecipare ad iniziative organizzate da partiti politici o che abbiano carattere esclusivamente commerciale.

ART.4 Composizione e durata:

Il Comitato è composto dai genitori rappresentanti di Classe/Interclasse/Intersezione delle Scuole del l'Istituto Comprensivo di Capannoli, che volontariamente vogliono aderire.

Il CdG può essere aperto alla partecipazione di tutti i genitori, ma solo i rappresentanti di Classe, di Interclasse e di Intersezione hanno diritto di voto.

Il Comitato ha durata illimitata dall'atto della sua costituzione. I componenti, i quali prestano la propria attività a favore delle finalità del Comitato in modo spontaneo e gratuito, restano in carica (salvo dimissioni volontarie anticipate) fino all'uscita dal ciclo dell'obbligo scolastico dei figli, e saranno sostituiti automaticamente, alla elezione del nuovo rappresentante di classe.

Il Comitato elegge, al suo interno, un Presidente e un Segretario: il Presidente convoca le riunioni con l'aiuto del Segretario, presiede le sedute e stabilisce l'ordine del giorno. In caso di impedimento del Presidente, il Segretario lo sostituisce nelle sue attribuzioni.

ART.5 Convocazione del Comitato e svolgimento:

Il Comitato si riunisce su convocazione del Presidente, o, su richiesta dei suoi componenti, una volta all'anno, o, quando lo si riterrà necessario e, comunque, in occasione di iniziative o manifestazioni di cui all'art.2.

La convocazione deve essere fatta almeno una settimana prima della data stabilita. Il Comitato si riunisce nella sede dell'Istituto, chiedendo alla Dirigente Scolastica l'autorizzazione all'uso del locale, concordandone data e ora, in considerazione anche dell'organizzazione del servizio del personale dei collaboratori scolastici (Art. 15, comma 3, del D.L. n. 297/94).

All'assemblea d'Istituto possono partecipare con diritto di parola la Dirigente Scolastica e i docenti dell'Istituto (Art. 15, comma 8, del D.L. n. 297/94).

Qualora si abbiano iniziative sulle quali non vi sia accordo, si procede ad approvazione per alzata di mano a maggioranza dei presenti.

Dopo ogni seduta viene steso il verbale; copia del verbale sarà consegnata alla Dirigente Scolastica, per concordare le iniziative proposte. Qualsiasi attività proposta deve essere in accordo con i docenti e approvata dalla Dirigente Scolastica.

ART.6 Gruppi di lavoro:

Il Comitato può costituire al suo interno, in caso di particolari iniziative, Gruppi di lavoro ai quali partecipano genitori interessati, anche non appartenenti al Comitato, desiderosi di mettere a disposizione le proprie conoscenze ed esperienze.

ART.7 Raccolta di fondi:

Il Comitato ha facoltà di reperire fondi per finanziare specifiche attività proposte dal Comitato stesso e rientranti nelle finalità di cui all'art.2.

I fondi raccolti saranno finalizzati ad iniziative specifiche, oppure versati quali contributi a favore dell'Istituto su apposito conto corrente, in conformità ai requisiti di legge. Il Comitato potrà, eventualmente, decidere di acquistare beni, servizi e attrezzature e donarli all'Istituto, secondo le previsioni normative.

Art.8 Modifiche dello Statuto:

Il presente Regolamento può essere modificato e/o integrato anche nel corso dell'anno scolastico, su richiesta dei suoi componenti; dovrà quindi essere ridiscusso, nuovamente approvato dalla maggioranza e portato a conoscenza della Dirigente Scolastica.

Il presente Statuto è approvato all'unanimità nella riunione del 28/05/2014.

Capannoli 28 maggio 2014